



Balthasar-Neumann-Technikum ♦ 54292 Trier ♦ Paulinstraße 105

An die
Bewerberinnen und Bewerber
für die Aufnahme in die
gymnasiale Oberstufe am
Balthasar-Neumann-Technikum

Balthasar - Neumann - Technikum
Berufsbildende Schule
Fachschule für Technik
Berufliches Gymnasium
Fachrichtung Technik

Sehr geehrte Bewerberin,
sehr geehrter Bewerber,



beigefügt erhalten Sie den gewünschten Aufnahmeantrag zur Bewerbung am Technischen Gymnasium.
Bitte füllen Sie den Antrag sorgfältig aus und senden Sie uns diesen mit den nachfolgend aufgeführten
Bewerbungsunterlagen bis spätestens zum **01. März des Bewerbungsjahres** zu:

- ◆ **amtlich beglaubigte** Zeugniskopie über den qualifizierten Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)
bzw. des Halbjahreszeugnisses der Klasse 10, wobei Sie bitte beachten, dass bereits das
Halbjahreszeugnis der Klasse 10 zwingend die erforderlichen Aufnahmeveraussetzungen
erfüllen muss,
- ◆ Nachweis über weiteren Schulbesuch/Berufsausbildung (Zeitraum nach dem Sekundarabschluss I
bis Techn. Gymnasium),
- ◆ Lebenslauf (ohne Passbild),
- ◆ Kostenbeitrag für Portogebühren (Postwertzeichen zu 5 * 0,95 €).

Gerne können Sie sich auch über unsere Website online incl. dem Hochladen der nötigen Unterlagen
bewerben: www.bnt-trier.com/technisches-gymnasium/technisches-gymnasium-anmeldeformular

Unvollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen können nicht bearbeitet werden! Später
eingehende Aufnahmeanträge können nur berücksichtigt werden, solange noch freie Schulplätze vorhanden
sind.

Sie können die Bewerbungsunterlagen entweder persönlich im Schulbüro abgeben (bitte beachten Sie die
Öffnungszeiten), wobei dann die Vorlage von Originalzeugnissen in Verbindung mit einer Kopie genügt, oder
an die Schuladresse (siehe Briefkopf) senden.

Eine Aufnahmeprüfung findet nicht statt. Die Schulplatzvergabe erfolgt schriftlich aufgrund des Ergebnisses
der Auswertung der Bewerbungsunterlagen (vorgeschrriebenes Aufnahmeverfahren). Für den Fall, dass mehr
Bewerbungen vorliegen, als Schulplätze vorhanden sind, wird anhand dieses vorgeschrriebenen
Aufnahmeverfahrens eine Warteliste in Reihenfolge des erzielten Ergebnisses erstellt. Die Bewerber/innen
werden schriftlich über den erreichten Rangplatz informiert.

Mit freundlichen Grüßen

Marc Reis, StD, Schulleiter (komm.)

Weisen darauf hin, dass die zur
Abwicklung des Bewerbungsverfahrens
notwendigen Daten maschinell gespeichert
werden.

Schule in Trägerschaft des
Kreises Trier-Saarburg

Fachschule

Tel. 0651 91800-0

E-Mail: fs-verwaltung@bnt-trier.com

Technisches Gymnasium

Tel. 0651 91800-10

E-Mail: tg-verwaltung@bnt-trier.com

Fax: 0651 91800-50

Internet: www.bnt-trier.com



Landkreis Trier-Saarburg



Balthasar-Neumann-Technikum

- Technisches Gymnasium -

Paulinstraße 105 54292 Trier

(0651) 91800-10

eMail tg-verwaltung@bnt-trier.com

↓ nicht vom Bewerber auszufüllen ↓				
zuletzt besuchte Schulförm	Ø Note Halbjahreszeugnis	erreichte Punktzahl	Rangplatz nach Verlosung	<input type="checkbox"/> Lebenslauf <input type="checkbox"/> Lichtbilder <input type="checkbox"/> Sek. I Ø Note Sek.-Abschl. I

Aufnahmeantrag für berufliche Gymnasien in Rheinland-Pfalz

Der Aufnahmeantrag ist **sorgfältig, vollständig und deutlich lesbar in Blockschrift** auszufüllen. Er muss mit den geforderten **beglaubigten Nachweisen** für die Aufnahme bis **zum 01. März** des laufenden Jahres bei der im Aufnahmeantrag genannten Schule eingegangen sein. Lesen Sie bitte vor dem Ausfüllen des Aufnahmeantrages aufmerksam die '**Anleitung zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages**' auf der letzten Seite.

1. Hauptdaten

Name: _____

Vorname: _____ Geschlecht (m/w) _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Kreis und Bundesland des Geburtsortes:
(Geburtsland, wenn nicht Deutschland) _____

Straße, Nr.: _____ Konfession: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon: _____ Mobiltelefon: _____

Email: _____

Kreis und Bundesland des Wohnortes: _____

Staat: _____ Nationalität: _____

Familienstand: ledig verheiratet verwitwet geschieden

bisher besuchte Schule (Name, Ort): _____

Datum der Erst Einschulung: _____ Vorbildung: _____

Sorgerechtsinhaber: (auch bei volljährigen Bewerbern)

Eltern Mutter Vater Vormund Heimleitung sonstige Bezugsperson (z. B. aml. bestellte Betreuung)

Name(n): _____

Vorname(n): _____ Vater: _____ Mutter: _____

Straße, Haus-Nr.: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Telefon/ Mobiltelefon: _____ Notfall-Nr.: _____

Email: _____

2. Angaben zum beabsichtigten Bildungsgang:

Berufliches Gymnasium, Bildungsgang für Technik, 54292 Trier

3. Erklärung

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner vorstehenden Angaben. Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. Die geforderten **Nachweise** sind in **beglaubigter Form** beigefügt. Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder - bei Feststellung nach der Aufnahme - zum Widerruf der Aufnahme führen.

Datum _____

Unterschrift Bewerber

Unterschrift aller Sorgerechtsinhaber

4. Angaben zur Zugangsberechtigung ¹⁾ ²⁾ ³⁾

401 Qualifizierter Sekundarabschluss I oder gleichwertiger Abschluss:

- Halbjahreszeugnis
- Jahreszeugnis
- Abschlusszeugnis
- Abgangszeugnis

Zeugnisdatum: _____

Nur von Bewerbern auszufüllen, die den qualifizierten Sekundarabschluss I gem. § 8a Schulgesetz nachweisen:

402 Abschlusszeugnis der Hauptschule oder gleichwertiger Abschluss:

Zeugnisdatum: _____

403 Berufsschulzeugnis:

- Zwischenzeugnis
- Jahreszeugnis
- Abschlusszeugnis

Zeugnisdatum: _____

404 Berufsausbildung

- nach BBiG/HwO/ÖD als: _____ Zeugnisdatum: _____

405 Meister-/Fortsbildungsprüfung als: _____

Zeugnisdatum: _____

406 Fachschulabschluss als: _____

Zeugnisdatum: _____

- Halbjahreszeugnis
- Abschlusszeugnis
- Zwischenzeugnis

407 Berufsfachschulabschluss als: _____

(Berufsbezeichnung)

Zeugnisdatum: _____

- Halbjahreszeugnis
- Abschlusszeugnis

5. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte ²⁾ ³⁾

501 Wehrdienst Zivildienst Entwicklungshelfer:

zweijährig
einjährig

freiwilliges soziales Jahr

502 Haben Sie diesem Aufnahmeantrag einen formlosen Antrag auf bevorzugte Zuteilung eines Schulplatzes beigefügt?

Ja Nein

503 Sind bei Ihnen außergewöhnliche Härten auf Grund der persönlichen, sozialen und/oder familiären Lage gegeben?

Ja Nein

Wenn ja, welcher Art sind diese Härten? _____

504 Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz: ²⁾

unter 30 ab 30 ab 50 ab 70

Merkzeichen: G aG B BI GI H

Art der Behinderung: _____

505 Halbwaise ohne eigenes Einkommen ²⁾ 506 Vollwaise ohne eigenes Einkommen ²⁾

507 Sonstige außergewöhnliche Härten ⁴⁾ ⇒ bitte auf separat erläutern

¹⁾ Bitte bei allen Zeugnissen beglaubigte Zeugnisabschriften beifügen

²⁾ Entsprechende Nachweise in beglaubigter Form sind erforderlich

³⁾ Zutreffendes bitte ankreuzen

⁴⁾ Bitte auf gesondertem Blatt erläutern

5a. statistische Angaben

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Gastschüler | <input type="checkbox"/> Aussiedler seit:
Tag / Monat / Jahr _____ |
| <input type="checkbox"/> BAFöG-Empfänger | <input type="checkbox"/> Asylbewerber seit:
Tag / Monat / Jahr _____ |
| <input type="checkbox"/> Umschüler | <input type="checkbox"/> unzureichende Deutschkenntnisse |
| <input type="checkbox"/> Heimunterbringung | <input type="checkbox"/> Muttersprache: _____ |
| <input type="checkbox"/> Sprachförderung | <input type="checkbox"/> weitere Sprachen: _____ |
| | <input type="checkbox"/> Herkunftsland der Eltern: _____ |

In den nachfolgend aufgeführten Fremdsprachen habe ich folgende Vorbildung:

Jahre Englisch

_____ Jahre Französisch

— Jahre muttersprachlicher Unterricht in der Sprache:

 Bewerber/-innen ohne Englischkenntnisse können leider nicht in das Technische Gymnasium aufgenommen werden

Ich habe bereits an einer anderen Schule die Klasse 11 besucht:

ja

nein

6. Ziffer 601 bis 611 von der Schule auszufüllen

- | | | | | |
|-------|--|--------------------------|--------------------------|-----------|
| 601 | Durchschnittsnote des Zeugnisses unter Nr. 401:
Ersatzweise bei Bewerbern gemäß § 8a Schulgesetz: | | | |
| 601.1 | Gesamt- o. Durchschnittsnote - Meister-/Fortschulabschluss:
oder | | | |
| 601.2 | Durchschnittsnote des besonders erfolgreichen Gesamtergebnisses | | | |
| | 602 | Durchschnittsnote (DN): | | |
| | 603 | Punktzahl (PZ): | | |
| 604 | Wartezeit von _____ bis _____ | | | |
| | entspricht _____ Halbjahre * 1,5
(maximal jedoch 6 Halbjahre à 1,5 Punkte) | ⇒ Punkte: | | |
| 605 | Geleistete Dienste: | Wehrdienst | <input type="checkbox"/> | 2 Punkte |
| | Zivildienst | <input type="checkbox"/> | 2 Punkte | |
| | freiwilliges soziales Jahr | <input type="checkbox"/> | 2 Punkte | |
| | Entwicklungshelfer | 2jährig | <input type="checkbox"/> | 1 Punkte |
| | | 1jährig | | ⇒ Punkte: |
| 606 | Grad der Behinderung: | unter 30 | <input type="checkbox"/> | 1 Punkt |
| | - | ab 30 | <input type="checkbox"/> | 2 Punkte |
| | - | ab 50 | <input type="checkbox"/> | 4 Punkte |
| | - | ab 70 | <input type="checkbox"/> | 6 Punkte |
| | | | | ⇒ Punkte: |
| 607 | Halbwaise ohne eigenes Einkommen | | <input type="checkbox"/> | 2 Punkte |
| 608 | Vollwaise ohne eigenes Einkommen | | <input type="checkbox"/> | 4 Punkte |
| 609 | Sonstige außergewöhnliche Härten: | bis zu | <input type="checkbox"/> | 4 Punkte |
| 610 | Gesamtpunktzahl: | | | |
| 611 | Bemerkungen | | | |

54292 Trier, _____
Datum

Anleitung zum Ausfüllen des Aufnahmeantrages für berufliche Gymnasien

Fragen 402 bis 407

Der Nachweis eines qualifizierten Sekundarabschlusses I gemäß § 8a Schulgesetz ist durch die "Landesverordnung über die Anerkennung von dem qualifizierten Sekundarabschluss I gleichwertigen Voraussetzungen für die Aufnahme in weiterführende Berufsbildende Schulen vom 04. Juli 1986 (GVBl. S. 188)" geregelt. Danach werden berufliche Abschlüsse dem qualifizierten Sekundarabschluss I (Mittlere Reife) unter bestimmten Voraussetzungen gleichgestellt, soweit dieser für die Aufnahme in weiterführende Berufsbildende Schulen erforderlich ist. Nähere Einzelheiten für die Gleichstellung sind der Landesverordnung zu entnehmen. Tragen Sie bitte die erforderlichen Angaben ein, wenn Sie zu diesem Bewerberkreis gehören.

Zu 5. Geleistete Dienste und Härtegesichtspunkte

Die geleisteten Dienste sind durch beglaubigte Nachweise - keine Originale - zu belegen, aus denen hervorgeht, dass der Dienst vollständig abgeleistet worden ist.

Frage 502:

Bewerber, die eine Tätigkeit unter Frage 501 geleistet haben, werden bevorzugt aufgenommen, wenn für den gewählten Bildungsgang

- ◆ zu Beginn oder während des Dienstes des Bewerbers an der gewählten Schule eine Höchstzahl nicht festgesetzt war,
- ◆ der Bewerber zu Beginn oder während des Dienstes in den Bildungsgang der Schule aufgenommen war oder im Falle einer Bewerbung aufgenommen worden wäre.

Ferner muss der Bewerber den Aufnahmeantrag zum nächstmöglichen Termin nach Beendigung des Dienstes gestellt haben. Dem Aufnahmeantrag ist ein formloser Antrag auf bevorzugte Aufnahme mit allen erforderlichen Nachweisen beizufügen.

Frage 504 bis 507:

Kreuzen Sie bitte bei den Härtegesichtspunkten das Zutreffende an. Wenn sonstige außergewöhnliche Härten (Frage 507) vorliegen, so erläutern Sie dies bitte auf einem gesonderten Blatt.