

## Stellenausschreibung

Das Syndicat pour l'Aménagement et la Gestion du Parc naturel de l'Our bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle an:

ein **technischer Mitarbeiter** (m/w/d) für das innovative Projekt

**"Aufbau eines regional harmonisierten Energiemanagementsystems".**

Statuts: Angestellter (*salarié*)

Beschäftigungsgrad: 80%-100%

Vertragsart: Befristeter Vertrag auf 2 Jahre mit der Möglichkeit zur Verlängerung

### VERANTWORTLICHKEITEN

#### Missionen

Im Rahmen des staatlich geförderten Projekts „Aufbau eines regional harmonisierten Energiemanagementsystems“ wird die Effizienz bestehender Ölheizungsanlagen und der Hydraulik in kommunalen Gebäuden untersucht, um Fehler und Optimierungspotenziale zu identifizieren. Die Ergebnisse dienen der Ermittlung von Einsparpotenzialen auf nationaler Ebene sowie der Extrapolation der Klimaschutzziele in Bezug auf CO<sub>2</sub>-Einsparungen und Effizienzsteigerungen.

Dazu werden bestehende Heizungsanlagen mit einem Energiemanagementsystem ausgestattet und über einen Zeitraum von mehreren Jahren kontinuierlich ausgewertet sowie Optimierungen vor Ort durchgeführt.

Die Ergebnisse sollen dokumentiert und alternative Heizkonzepte unter Einbeziehung erneuerbarer Energien entwickelt werden. Dabei sollen sowohl die Erzeugung von erneuerbarer Energie als auch die gleichzeitige Nutzung und Kopplung von Sektoren berücksichtigt werden. Zu diesem Zweck ist die Durchführung von Excel-Simulationen vorgesehen, um eine optimale Auslegung von Anlagen zur Nutzung erneuerbarer Energiequellen zu ermöglichen.

Die Herausforderung besteht darin, bestehende hydraulische Anlagen und deren Regelung/Steuerung zu verstehen und in Verbindung mit dem Energiemanagementsystem Fehler zu erkennen und Optimierungspotenzial zu identifizieren.

Der Kandidat muss bereit sein, sich mit dem Energiemanagementsystem vertraut zu machen, Anpassungen an der Heizungsanlage selbst vorzunehmen und Excel zu beherrschen.

Der Naturpark Our verfügt bereits über Kenntnisse in der Bewertung von Energiemanagementsystemen und wird diese gerne an die Bewerber weitergeben.

#### Hauptaufgaben:

- Einarbeitung in das Energiemanagementsystem ;
- Organisation, Überwachung der Installation und Inbetriebnahme des Energiemanagementsystem;
- Vergabe, Abrechnung, Kostenkontrolle von Aufträgen;
- Einarbeitung in die GLT, hydraulischen Systeme, Steuerungen und Regelungen;

- Auswertung der Energiedaten, Detektion von Fehlern und Optimierungen in Heizungssystemen und deren Dokumentation;
- Umsetzung der technischen Optimierung vor Ort sowie die Ermittlung und Dokumentation der Effizienzsteigerung;
- Ausarbeitung von alternativen Beheizungskonzepten durch erneuerbare Energien, einschließlich der Energiesimulationen;
- Kostenschätzung der alternativen Beheizungskonzepte und deren Wirtschaftlichkeitsberechnung.

Diese Aufzählung ist nicht erschöpfend und kann je nach den Bedürfnissen des Dienstes geändert werden.

### **ERFORDERLICHE FÄHIGKEITEN**

#### **Vom Bewerber zu erfüllende Bedingungen:**

- Grundvoraussetzung: Handwerkliche Ausbildung im Bereich Heizung/Energietechnik oder mehrjährige Erfahrung in den Fachbereichen;
- Gesellenbrief - DAP (CATP) und Technikerdiplom - DT für Heizungs-/Energietechnik oder vergleichbare Qualifikationen;
- Kenntnisse in Mess- und Regeltechnik sowie Hydraulik;
- Starke Motivation und Ehrgeiz, sich in neue Themen einzuarbeiten;
- Bereitschaft zur Weiterbildung, insbesondere in den Bereichen Energiemanagement und Excel;
- Eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsmethode ;
- Gute Deutschkenntnisse (C1) ;
- Führerscheinklasse: B.

### **NÜTZLICHE FÄHIGKEITEN**

- Französisch- und Elektrotechnekenntnisse sind von Vorteil ;
- Kenntnisse über den Naturpark Our und die Region Éislek sind von Vorteil.

### **BEWERBUNG**

Die Bewerber müssen ihre Bewerbung zusammen mit den folgenden Unterlagen einreichen:

1. Bewerbungsformular im Sekretariat erhältlich oder als Download auf der Website des Naturparks Our;
2. Bewerbungsschreiben;
3. Ausführlicher Lebenslauf mit Angaben zu früheren beruflichen Beschäftigungen;
4. Kopien des Personalausweises oder Reisepasses und des Sozialversicherungsausweises;
5. Auszug aus dem Strafregister aktuellen Datums (Zeugnis Nr. 3 Führungszeugnis zur Vorlage bei einer Behörde);
6. Kopien der Zeugnisse oder Diplome über die absolvierten Studien.

## ANMELDEFRIST

- Bewerbungen sind entweder per Post an das Büro des Naturparks Our, 12 Parc in L-9836 Hosingen oder per E-Mail an [annick.mousel@naturpark-our.lu](mailto:annick.mousel@naturpark-our.lu) **bis spätestens 13. Oktober 2024 einzureichen.**

Unvollständige Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt.

## KONTAKT

Für weitere Informationen zu dieser Stelle kontaktieren Sie bitte Herrn Marc Steinert unter der Telefonnummer: +352 / 90 81 88 651 oder per E-Mail: [marc.steinert@naturpark-our.lu](mailto:marc.steinert@naturpark-our.lu).

## Verschiedenes

Mit der Einreichung seiner Bewerbung erklärt sich der Bewerber (m/w/d) damit einverstanden, dass die Gewerkschaft seine persönlichen Daten im Rahmen des Einstellungsprozesses gemäß den Bestimmungen der EU-Datenschutzverordnung (EU 2016/679) verwendet.

Hosingen, den 7. September 2024

Der Vorstand des Syndikats

Emile Eicher, Vorsitzender

Liette Mathieu, Vizepräsidentin

Bernard Greischer

Francine Keiser

Claude Origer

## Collaborateur technique (M/F/D) pour le projet

### « Aufbau eines regional harmonisierten Energiemanagementsystems »

32-40 heures/semaine

#### Photo récente



Nom : \_\_\_\_\_

Prénom: \_\_\_\_\_

Adresse : n° \_\_\_\_\_ : Rue : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Localité : \_\_\_\_\_

GSM : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Date et lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Sexe : masculin  féminin  divers

Matricule nationale: \_\_\_\_\_

État civil :

Célibataire  Marié(e)  Séparé(e)  Divorcé(e)  Partenariat

Permis de conduire : A  B  C  D

Employeur actuel : \_\_\_\_\_

depuis le : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Signature : \_\_\_\_\_

#### Pièces à joindre :

1. Lettre de motivation
2. Curriculum vitae détaillé avec les occupations professionnelles antérieures
3. Copies de la carte d'identité ou du passeport et de la carte de sécurité sociale
4. Extrait récent du casier judiciaire (bulletin N°3)
5. Copies des certificats ou diplômes d'études obtenus

**Les demandes sont à remettre au secrétariat pour le 13 octobre 2024 au plus tard.**

*En déposant son dossier, le candidat (m/f/d) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).*