

Bildung ■ Aufstieg ■ Erfolg



Balthasar-Neumann-Technikum Trier

Berufsbildende Schule – Fachschule für Technik – Technisches Gymnasium

Technische Betriebswirtschaft



Balthasar-Neumann-Technikum Trier
Berufsbildende Schule

54292 Trier, Paulinstraße 105

Tel.: 0651 / 91800 - 0

Fax: 0651 / 91800 - 50

E-Mail: fs-verwaltung@bnt-trier.com

Internet: www.bnt-trier.com



Allgemeine Informationen

Sehr geehrte Damen und Herren,

hier finden Sie die wichtigsten Informationen über die berufliche Aufstiegsfortbildung zur Staatlich geprüften Technischen Betriebswirtin / zum Staatlich geprüften Technischen Betriebswirt.

Aufbauend auf der Qualifikation Staatlich geprüfte Technikerin / Staatlich geprüfter Techniker oder einer vergleichbaren abgeschlossenen beruflichen Fortbildung sollen umfassende Kenntnisse über den Aufbau eines Betriebes, die ablaufbedingten Teilfunktionen innerhalb eines Betriebes und das Außenverhältnis eines Betriebes erworben werden.

Der Aufbaubildungsgang „Technische Betriebswirtschaft“ versteht sich als ein Qualifizierungsangebot zur Erweiterung Ihrer beruflichen Einsatz- und Verwendungsmöglichkeiten an den Schnittstellen technischer und kaufmännischer Unternehmensbereiche auf der Ebene einer betrieblichen Führungskraft.

Um den veränderten Anforderungen des betriebswirtschaftlichen und arbeitsorganisatorischen Wandels sowie den Formen nationaler und internationaler Arbeitsteilung gerecht werden zu können, ist der Aufbaubildungsgang in thematisch abgegrenzte Lernmodule gegliedert.

Module

- orientieren sich an betrieblichen Prozessen, Organisationsstrukturen und konkreten beruflichen Aufgabenstellungen
- zielen auf die Vermittlung von Fachwissen und Handlungskompetenz
- beinhalten thematisch abgegrenzte Lernbereiche
- sind lernlogisch aufgebaut und werden projektorientiert unterrichtet

Jedes Lernmodul enthält Leistungsfeststellungen und schließt mit einem Zertifikat ab.

1. Zielsetzung und Organisation

Das Bildungsangebot wird berufsbegleitend in Teilzeitform geführt, dauert zwei Jahre und umfasst insgesamt 1040 Unterrichtsstunden.

Die Gesamtqualifikation hat erreicht, wer alle Lernmodule erfolgreich abgeschlossen hat. Der erfolgreiche Abschluss berechtigt Sie, die Bezeichnung

„Staatlich geprüfte Technische Betriebswirtin“
„Staatlich geprüfter Technischer Betriebswirt“

zu führen.

Über die Gesamtqualifikation wird ein Abschlusszeugnis erteilt, das alle Lernmodule mit Endnote ausweist. Durch die modulare Organisationsform ist es möglich, am Unterricht einzelner Lernmodule teilzunehmen und somit gezielt die Möglichkeit der beruflichen Anpassungsfortbildung zu nutzen.

2. Aufnahmevoraussetzungen

Es kann aufgenommen werden, wer über den Abschluss Staatlich geprüfte Technikerin / Staatlich geprüfter Techniker oder den Abschluss einer vergleichbaren beruflichen Fortbildungsprüfung im gewerblich technischen Bereich verfügt. Eine vergleichbare berufliche Fortbildung in diesem Sinne ist z.B. die erfolgreich abgelegte Meisterprüfung nach der Handwerksordnung oder dem Berufsbildungsgesetz.

3. Aufnahmeverfahren

Anmeldeformulare können sowohl schriftlich als auch telefonisch angefordert werden. Anmeldeschluss ist der 1. März; falls darüber hinaus noch freie Schulplätze zur Verfügung stehen, werden auch noch spätere Anmeldungen berücksichtigt.

4. Lehrmittelkosten

Die Kosten für Lehr- und Lernmittel für die gesamte Ausbildung belaufen sich auf ca. 250,- €. Es wird kein Schulgeld erhoben.

5. Unterrichtszeiten

Das Schuljahr beginnt jährlich nach den Sommerferien. Die unterrichtsfreien Zeiten richten sich nach den üblichen Schulferien in Rheinland – Pfalz.

In der Regel findet der Unterricht an drei Tagen pro/Woche statt. Die Unterrichtszeiten können sein:

Mo:- Fr: 17.15 Uhr - 21.15 Uhr
Sa: 07.30 Uhr - 15.00 Uhr

6. Öffnungszeiten des Sekretariats

Mo: - Do: 08.00 Uhr – 09.45 Uhr
11.15 Uhr – 13.00 Uhr
14.30 Uhr – 16.00 Uhr

Fr: 08.00 Uhr – 09.45 Uhr
11.15 Uhr – 13.00 Uhr

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Studentafel Technische Betriebswirtschaft

A. Pflichtmodule	Unterrichtsstunden
	Teilzeit
1 Analysieren der Auswirkungen wirtschaftspolitischer und betriebswirtschaftlicher Entscheidungen auf Unternehmen	80
2 Beschaffen und Aufbereiten von Informationen mit EDV*	120
3 Erfassen und Analysieren betrieblicher Abläufe in der Finanzbuchhaltung	80
4 Erfassen und Aufbereiten betrieblicher Daten für die Kosten- und Leistungsrechnung und Controlling **	120
5 Vorbereiten von Investitions- und Finanzierungsentscheidungen	80
6 Auswählen und Führen von Personal	80
7 Planen und Organisieren von Arbeitsabläufen **	120
8 Planen, Organisieren und Überwachen von Projekten **	80
9 Anwenden von Methoden des prozessorientierten Qualitätsmanagements	120
10 Abschlussprojekt	80
B. Wahlpflichtmodule	Unterrichtsstunden
(11) Zusatzqualifizierendes Lernmodul	120
Gesamt	1080

*/**/****/ Fpr = Klassenteilung gem. Nr. 6 und 7 der VV über die Klassen- und Kursbildung an berufsbildenden Schulen vom 02. Juli 1999 in der jeweils geltenden Fassung.

**„Eine Investition in Wissen
bringt immer noch die besten Zinsen.“**

(Benjamin Franklin, 1706 – 1790,
Politiker und Wissenschaftler)

**Unser Ziel ist es, Ihnen die Kenntnisse
zu vermitteln, mit deren Hilfe Sie in
Zukunft betriebswirtschaftliche Probleme unter Einbeziehung der neuen
Technologien lösen können.**