

Die Entsorgungs- und Baubetrieb Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Worms sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Stabstelle 1.5 – Projektmanagement Bau eine/einen

Projektsteuerer*in für Großbauprojekte

- Vergütung erfolgt nach dem TVöD -

unbefristet

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von z.Zt. 39 Stunden

Die ebwo AöR beschäftigt derzeit ca. 420 Mitarbeiter*innen sowie ca. 30 Auszubildende in unterschiedlichen Abteilungen bzw. Gewerken. Sie ist als moderner Dienstleistungsbetrieb für die Stadt Worms sowie die in Worms lebenden und arbeitenden Menschen im Einsatz. Das vielseitige Unternehmen erfüllt Aufgaben der Daseinsvorsorge in den Bereichen Abfallwirtschaft, Straßenreinigung, Abwasserentsorgung und Winterdienst. Des Weiteren ist die ebwo AöR im Betriebszweig Baubetrieb mit zahlreichen bautechnischen Gewerken sowie der Grüntechnik, der Straßenunterhaltung und dem Veranstaltungsservice tätig. Eine eigene Kfz.-Werkstatt sowie verschiedene abfallwirtschaftliche Außenanlagen gehören ebenso zum Portfolio. Hierzu werden auch eine Bauschuttdeponie (BSD), ein Wertstoffhof (WSH) sowie eine Kompostanlage (Gaka) vorgehalten.

Neu hinzugekommen ist die Sparte Projektentwicklung. Vorrangiges Ziel dieser Sparte ist die Entwicklung und der Bau eines neuen, gemeinsamen Betriebsstandortes für die ebwo AöR, große Teile der städtischen Verwaltung, einer Kindertagesstätte, der Hauptfeuerwache, der freiwilligen Feuerwehr und des Katastrophenschutzes. Parallel soll ein neuer Verwaltungstrakt mit Sozialräumen, Labor und Werkstatt auf dem Gelände der Kläranlage errichtet werden.

Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen mit Hilfe von Kolleg*innen und externen Dienstleistern die interne Projektsteuerung für die anstehenden Bauprojekte als Bauherrenvertreter*in
- Dabei begleiten Sie die Generalplanung von Beginn an. Prüfen und bewerten die Pläne auf Einhaltung der vorgegebenen Zwangspunkte und Planungsziele
- Sie sind verantwortlich für das Projektcontrolling sowie –monitoring
- Sie informieren den Vorstand und den internen Lenkungskreis kontinuierlich über die Projektabwicklung und sorgen für rechtzeitiges Herbeiführen von Entscheidungen

Ihre Voraussetzung

- Sie haben ein Bachelor- oder Masterstudium der Fachrichtungen Architektur, Bauingenieurwesen abgeschlossen oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.

Ihr Profil

- Sie besitzen sehr gute Kenntnisse im öffentlichen Vertrags- und Vergaberecht (HOAI, VgV, VOB) sowie im Bauordnungs- und Baunebenrecht (BauO, ArbStättV, ASR etc.) und beherrschen die gängigen MS Office-Anwendungen.
- Sie verfügen über fundierte Berufserfahrung im Projektmanagement von anspruchsvollen Bauprojekten, von der Entwurfsplanung über die Ausschreibung, Vergabe bis hin zur Bauüberwachung und Inbetriebnahme.
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung im Bau von Verwaltungsgebäuden, Feuerwachen und Kitas in ihrem Berufsleben gesammelt.
- Sie kommunizieren in Wort und Schrift sowie in deutscher Sprache sicher und angemessen
- Selbstbewusstes Auftreten, zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit runden ihr Profil ab

Wir bieten Ihnen u. a.:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung, sowie der Möglichkeit einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung
- Eine attraktive zusätzliche betriebliche Altersversorgung ZVK Darmstadt
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem anspruchsvollen Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst
- Fachspezifische, strukturierte Einarbeitung
- Eine individuelle Personalentwicklung mit hervorragenden Angeboten durch Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung bei Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitsgestaltung, familienfreundliche Regelungen sowie Maßnahmen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- Zeitgemäßes Arbeitssicherheitsmanagement und zertifiziertes Gesundheitsmanagement
- verschiedene Benefits wie z.B. Jobticket, die Möglichkeit zur Einrichtung von Langzeitarbeitszeitkonten, vergünstigte Mitgliedsbeiträge bei diversen Kooperationspartnern im Bereich der körperlichen Fitness, sowie Mitarbeiterabbattierungen auf Einkäufe des Angebotsspektrums der städtischen Einrichtungen

Die ebwo AöR fördert aktiv die Gleichbehandlung ihrer Beschäftigten. Chancengleichheit und Diversität werden gelebt. Für uns zählen Ihre Qualifikation und Stärken, unabhängig von Geschlecht, sexueller Identität, Herkunft, Religion oder einer eventuellen Beeinträchtigung.

Bei gleicher Qualifikation (Eignung, Befähigung und fachliche Leistung) werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt, ebenso Frauen, solange und soweit eine Unterrepräsentanz im Sinne des Landesgleichstellungsgesetzes vorliegt.

Sollten Sie fachtechnische Fragen haben, wenden Sie sich bitte an den Technischen Vorstand, Herrn Gugumus (Tel: 06241/9100-22). Bei personalrechtlichen Anfragen wenden Sie sich dagegen bitte an Frau Hausmann (Tel: 06241/9100-43) von der Abteilung 10 – Zentrale Dienste.

Senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige **Bewerbung bis zum 30.01.2022** unter Angabe der **Kennziffer 01/22** unter Beifügung der dazugehörigen erforderlichen Anlagen (insbesondere Lebenslauf, Abschlusszeugnis Schule/Berufsausbildung, Qualifizierungsnachweise, Arbeitszeugnisse, Kopie Führerschein etc.) an die

Entsorgungs- und Baubetrieb AöR der Stadt Worms
Abteilung 10 – Zentrale Dienste
Hohenstaufenring 2
67547 Worms.

Hierbei bitten wir ausschließlich um Zusendung von Kopien, da etwaige Bewerbungsunterlagen bzw. –mappen nicht zurückgesandt werden.

Alternativ können Sie gerne hierzu auch das Internetportal der ebwo AöR unter: www.ebwo.de benutzen und Ihre Unterlagen im **Onlineverfahren** an uns übersenden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!